

LLAMADO LABORAL – Asistentes para evento.

PRINCIPALES TAREAS Y RESPONSABILIDADES:

- Recibir, sistematizar, analizar e informar documentación y correspondencia.
- Ejecutar tareas relacionadas a la gestión de las secciones de VS
- Apoyar en otras actividades necesarias a nivel de logística y gestión de las actividades de ventana sur.

REQUISITOS EXCLUYENTES:

- Estudiantes o egresados de carreras relacionadas con Gestión, Gestión Cultural, Producción, Audiovisual, Administración o similar.
- Experiencia previa en equipos de producción de eventos, producción audiovisual o similares.
- Habilidades de manejo de herramientas informáticas
- Inglés fluido

SE VALORARÁ

- Conocimiento del sector audiovisual y/o industrias creativas en general
- Experiencia en trabajo en equipo
- Antecedentes de participación en eventos internacionales.

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

- 200 horas aproximadas de dedicación parcial entre setiembre y hasta finalizar el evento con horario flexible de setiembre a noviembre y disponibilidad total la semana previa al evento y durante el evento (del 30 de noviembre al 4 de diciembre)
- Contratación: facturación servicios personales o a través de cooperativa
- La persona seleccionada se desempeñará de forma remota en la preproducción con disponibilidad de asistencia presencial a reuniones y presencialidad durante el evento
- Remuneración: global USD 1.400 + impuestos

Presentar currículum vitae en:

- Enviar correo a: **info@acau.gub.uy** con el asunto “Asistente Ventana Sur”
- Hasta el **21 de agosto de 2026 inclusive**.
- Adjuntar CV.