



Consultoría para la gestión del acervo fílmico y audiovisual

Reporta a: Directorio

Objetivo: Coordinación de los temas vinculados al archivo en el marco del nuevo edificio de la ACAU.

PRINCIPALES TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- Liderar la Mesa de trabajo interinstitucional en el marco de la creación del Espacio dirigido a los archivos del Patrimonio Audiovisual del Uruguay
- Generar una propuesta de gobernanza.
- Mantener e impulsar las relaciones internacionales creadas en el marco de las tareas de preservación, digitalización y acceso
- Seguimiento a las obras edilicias previstas para el acondicionamiento de la infraestructura del espacio dirigido a los archivos.
- Generar una propuesta con asesoría legal para temas de depósito, dominio público, acceso y copyright de los materiales audiovisuales.
- Articular posibilidades de financiación pública y privada.

REQUISITOS EXCLUYENTES

- Formación en temas audiovisuales con énfasis en archivología, conservación y áreas afines.
- Experiencia en tareas de gestión y trabajo en equipo.
- Conocimiento de las distintas tecnologías asociadas al audiovisual.

SE VALORARÁ

- Formación/Conocimiento de las industrias creativas en general.
- Conocimientos de idioma inglés, francés, italiano y alemán.
- Capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Conocimiento de herramientas informáticas vinculadas al área.

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- Horario flexible asociados a metas.
- Contratación por 18 meses.
- La persona seleccionada se desempeñará en las oficinas de la ACAU en el Parque Tecnológico del LATU pero deberá movilizarse por las instituciones de la Mesa Interinstitucional y la nueva sede en Ciudad Vieja (ex Edificio La Opera).

Presentar currículum vitae en: info@acau.gub.uy hasta el 22 de enero de 2025 inclusive