

Consejo Directivo Honorario (CDH)

Agencia del Cine y el Audiovisual del Uruguay (ACAU)

Acta de la sesión 3 de febrero 2023

Asisten: Presidente, Facundo Ponce De León. Consejeros: Dr. Pablo Landoni (MEC), Sabrina Saukstelinskis (MIEM), Soledad Aguirre (MEF), Esteban Schroeder (sector privado).

Orden del día:

1. Estado de situación ACAU:

- a. Registros BPS-DGI- MTSS-RUPE.
- b. Apertura de cuentas BROU.
 - i. Esquema de firmas.
 - ii. Apertura de cuenta en Dólares.
 - iii. Tarjeta de crédito.
- c. Toma de posesión de los cargos.
- d. Contrato LATU:
 - i. Alquiler - gastos fijos.
 - ii. Alcance de los Servicios financieros de LATU.
 - iii. Tipo de ayuda en la gestión Recursos Humanos.
- e. Presupuesto y organigrama.
- f. Plan estratégico y compromiso de gestión.
- g. Reglamento del CDH.
 - i. Firmas y representación.
- h. Primer adelanto MEF enero-febrero:
- i. Primeras compras.
 - i. Hosting, creación de imagen, sello shoot in green, suscripciones.
 - ii. Validar modalidad (directo o llamado o concurso de precios).
 - iii. Mudanza LATU.
- j. Primeras contrataciones.
 - i. Validar TDR para primeros llamados.

- ii. Aprobar contrataciones directas de: observatorio y asesor financiero.

2. Operativa de transición

- a. Encargatura de despacho.
- b. Documento de DNC de transición.
- c. Comodato-inventario-compras nuevas.
- d. Servidor, X.
- e. Reformular Plan de Fomento 2023.
- f. Film Commission.
- g. Actualizar Situación RRHH.
- h. Calendarizar acciones:
 - i. De Recursos Humanos.
 - ii. Programa Uruguay Audiovisual.
 - iii. Fondo de Fomento Cinematográfico y Audiovisual.

3. Aspectos operativos

- a. Acta de la Comisión de Evaluación Permanente (CEP)
- b. Situación casting - INAU
- c. Acta Programa Uruguay Audiovisual - Líneas A y B PUA Nacional
- d. Berlín
- e. Catálogos para MRREE y otros
- f. Málaga
- g. Bruselas
- h. Cannes
- i. Mecanismos de las líneas no concursables del Fondo de Fomento Cinematográfico y Audiovisual (difusión de contenidos y promoción del cine nacional).
- j. Reunión con Albertoni, el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Temas Tratados:

El Presidente realiza la apertura de la reunión, anunciando la confirmación de la recepción de la resolución presidencial que designa a los miembros del Consejo Directivo Honorario y presenta el orden del día.

Esteban Schroeder se presenta frente a los representantes de MEC, MEF y MIEM como representante del sector nombrado a través de nota recibida en Diciembre 2022 y relata su trayectoria personal. Plantea su condición de estar en plena actividad como productor e implicado en líneas de apoyo vigentes en los fondos. El abogado de ASO-PROD Fernando Vargas está averiguando maneras de solución a este asunto. Se resuelve dar continuidad al planteo a través del Dr. Pablo Landoni. Plantea también la importancia de involucrar a todo el sector en la Mesa Consultiva.

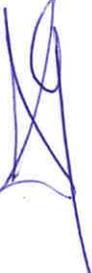
1. Estado de situación ACAU:

- a. Registros BPS-DGI- MTSS-RUPE: Se informan los avances de registro de ACAU en BPS, DGI y MTSS. El proceso está encaminado, contando ya con un RUT. Se realizará la inscripción en RUPE y el MTSS. Las gestiones están siendo supervisadas por el Presidente.
- b. Apertura de cuentas BROU. Está en proceso la creación de la cuenta en el BROU.
 - i. Esquema de firmas: Se aprueba que para la aprobación de pagos se realice con una firma técnica y una política, y que haya suplente para ambos. El presidente de ACAU será la firma política, y la Cra. Irene Buquet como firma técnica. Quedan resolver ambos suplentes.
 - ii. Apertura de cuenta en Dólares: Se aprueba abrir cuenta en dólares en BROU.
 - iii. Tarjeta de crédito: Se aprueba solicitar una tarjeta de crédito teniendo en cuenta las suscripciones y pagos online necesarios para el funcionamiento de ACAU. Se realizará previamente un reglamento de uso, que será aprobado por el CDH en próximas reuniones.
- c. Toma de posesión: Se informa que esta planificado realizar un acto de toma de posesión de los mandos, se aguarda confirmación de la disponibilidad de los Ministros y el Presidente Luis Lacalle Pou.
- d. Contrato LATU: se aprueba que Irene Buquet, María Inés Martínez y Valentina Prego sean comisión de apoyo en los temas de transición relativos a la llegada al LATU y los distintos temas de transición. Se está realizando la gestión con LATU para posible acuerdo de arrendamiento de local, convenio para el apoyo en la gestión financiera y gestión de recursos humanos. Se ha identificado un local en el LATU, que sería parcialmente compartido con ICT4V. Durante la próxima semana deberían definirse para su aprobación:
 - i. Alquiler - gastos fijos: tipo de contrato y costo.
 - ii. Alcance de los Servicios financieros de LATU: tipo de contrato y costo.
 - iii. Tipo de ayuda en la gestión Recursos Humanos: tipo de contrato y costo.

- e. Presupuesto y organigrama: El Presidente da cuenta de lo trabajado con Jessika Mosterio (MEF) en la semana.
 - f. Plan estratégico y compromisos de gestión: Se retomará en marzo con Jessika Mosteiro. Landoni sugiere avanzar en la realización del Plan Estratégico. Los documentos serán considerados en el CDH para envío a OPP.
 - g. Reglamento del CDH: Los miembros del CDH leerán la propuesta enviada ayer y harán comentarios. Se delibera en torno al carácter público de las actas, el compromiso de Esteban Schroeder de informar al sector y la eventualidad de informaciones confidenciales frente al tratamiento de alguna de los temas a tratar.
 - i. Firmas y representación: La representación institucional está establecida por Ley en la figura del Presidente. Se acuerda que ésta sólo se delega cuando éste no esté presente. Tema a retomar cuando se avance en el funcionamiento.
 - g. Primer adelanto MEF enero-febrero: Se plantea la necesidad de un primer adelanto para gastos de funcionamiento y adelantos del Fondo de Fomento Cinematográfico 2023 para gastos de Enero, Febrero, Marzo 2023. El mismo sería solicitado por ACAU al MEF. Se estima que entre enero y marzo se necesitarían 4.400.000 pesos. Se le enviará a Soledad Aguirre el desglose.
 - h. Primeras compras
 - Hosting: Se aprueba la compra. Sólo queda disponible acau.org.uy Los otros los compró la asociación de automotores. Queda pendiente la posibilidad de acau.uy o acau.gub.uy. Landoni y Ponce De León siguen con el tema.
 - Creación de imagen: se enviará al CDH borrador del llamado para su aprobación y posterior publicación.
 - Marca shoot in green: se plantea socializar la carpeta de presentación de la propuesta y la posibilidad de generar encuentro en Reducto, como una de las empresas en la que los rodajes se apoyan para la planificación de su logística. Se plantea también la necesidad de indagar si hay otras empresas vinculadas a esta iniciativa.
 - Suscripciones: el tema no fue tratado en la reunión.
 - ii. Validar modalidad (directo o llamado o concurso de precios): Se aprueba que se tenga como criterio, salvo excepciones consideradas por el CDH, la modalidad de llamado. Se propone aprobar un reglamento de compras, que será enviado al CDH para su aprobación.
 - iii. Mudanza LATU: el tema no fue tratado en la reunión.
- i. Primeras contrataciones
 - i. Validar TDR para primeros llamados: Se aprueba utilizar como referencia el utilizado por otras personas públicas no estatales (ver modelo de la ANII). Se acuerda priorizar la realización del llamado a asesor legal y que esta tarea pueda ser asumida por un estudio o por



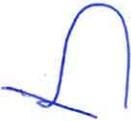
personas físicas. Se publicarían los llamados de los diferentes roles del equipo en etapas, en función del organigrama y contemplando aprobaciones globales del presupuesto a realizarse en marzo. Se enviarán TDR de referencia para los cargos de los que se realizará concurso en la primera tanda para su aprobación y posterior publicación.



ii. Aprobar contrataciones directas de: observatorio y asesor financiero: Se aprueba contratación de Irene Buquet como asesora financiera. Se enviará modelo de contrato para su aprobación y posterior firma. Se pasa para la sesión del 8 de febrero retomar la contratación de los encargados propuestos por el Presidente para la creación y gestión del observatorio. Esteban Schrieder plantea la necesidad de contemplar lo establecido en el Compromiso Audiovisual y Facundo Ponce De León propone socializar con el CDH los borradores de documentos enviados por Miguel Ángel Dobrich.



2. Operativa de transición

- 
- a. Encargatura de despacho: Landoni asumirá la encargatura de despacho por el MEC. Se explica que la encargatura de despacho no se equipara a la representación en el CDH ni a su cargo de Director general del MEC.
 - b. Documento de DNC de transición: el tema no fue tratado en la reunión.
 - c. Comodato-inventario-compras nuevas: el tema no fue tratado en la reunión.
 - d. Servidor, X: el tema no fue tratado en la reunión.
 - e. Reformulación Plan de Fomento 2023: el tema no fue tratado en la reunión.
 - f. Film Commission: el tema no fue tratado en la reunión.
 - g. Actualizar Situación RRHH: el tema no fue tratado en la reunión.
 - h. Calendarizar acciones:
 - i. De Recursos Humanos: se intercambia sobre el proceso de la transición y de algunas personas claves en la transición.
 - ii. De PUA: el tema no fue tratado en la reunión.
 - iii. De Fomento: el tema no fue tratado en la reunión.

3. Aspectos operativos

- a. Acta de la CEP (Enero 2023): Se aprueba el acta de la CEP del 31 de Enero 2023 con la salvedad de generar un mecanismo de funcionamiento de la CEP que sea autónomo del CDH. Mientras tanto, la CEP sigue funcionando como hasta ahora.
- b. Situación Casting -INAU: el tema no fue tratado en la reunión.
- c. Aprobar actas PUA Nacional: no se vieron las actas y Sabrina Saukstelinskis solicita mantener el mecanismo que se venía llevando sin tener que pasar

actas-aprobaciones técnicas por la CDH. A partir de las actas aprobadas por el Comité Técnico del programa, en la línea nacional, Landoni firmará en su carácter de encargado de despacho de INCAU, las resoluciones de aprobación o rechazo, que serán a partir de esa firma, comunicada a los beneficiarios.

- d. Berlín: el tema no fue tratado en la reunión.
- e. Catálogo para MRREE: el tema no fue tratado en la reunión.
- f. Málaga: Se introdujo el tema. El Presidente plantea que es un evento estratégico para el Uruguay, en el que hay confirmadas al menos 3 obras seleccionadas en secciones oficiales, además de la participación en Malaga Talents y un homenaje presencial a Ida Vitale que viajará, con 100 años, a recibirlo. Será un contingente de más de 10 uruguayos en un mismo Festival. Podría ser de interés nacional, con presencia ministerial. Asimismo, plantea que la obra que dirigió con la casa productora de la que deslindó en Diciembre 2022, fue seleccionada en este Festival, porque lo que deja a consideración del CDH la pertinencia de su participación presencial en el evento. Landoni sugiere se estudie la posibilidad de asistir en Misión Oficial. Queda pendiente de aprobación la confirmación de participación institucional desde ACAU en el evento y la definición de quién asistirá.
- g. Bruselas: el tema no fue tratado en la reunión.
- h. Cannes. el tema no fue tratado en la reunión.
- i. Mecanismos de las líneas no concursables del Fondo de Fomento 2023 (promoción del cine nacional, difusión de contenidos); se introdujo el tema. Queda pendiente de resolver mecanismos de funcionamiento operativo/ administrativo de las líneas.
- j. India: Se anuncia el interés concreto de la india en hablar de audiovisual con Uruguay. Cancillería de Uruguay en la India invitó a una reunión presencial en India el próximo 6 de marzo y el audiovisual está en la agenda del encuentro. Se retoma el tema el 8 de febrero.

Rafael Landoni

